

handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Checkliste:

PRAKTIKUM - effektiv nutzen

Autorin: **Sandra Rauch**, freie Journalistin

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Checkliste **PRAKTIKUM** – effektiv nutzen

Selbst anpacken dürfen und die spannenden Seiten des Berufs erleben: Wer Praktika attraktiv und abwechslungsreich gestaltet, erhöht die Chance, dass sich Schüler und Absolventen für eine Ausbildung entscheiden. Die folgenden Fragen helfen beim Planen.

VORHER:

NOTIZ

Ist bekannt wer wann als Praktikant kommt (Name, Alter, ggf. derzeit besuchte Schule, Eintrittsdatum in den Betrieb)?

Ist festgelegt wer den Praktikanten im Betrieb empfängt, den Kollegen vorstellt, eine Betriebsführung macht?

Soll der Praktikant die bei Ihnen übliche Arbeitskleidung tragen (empfehlenswert!) und liegt diese in richtiger Größe und gewaschen vor?

WÄHREND:

Gibt es einen Einarbeitungs- bzw. Einsatzplan?

Ist der Praktikant über seine Arbeitszeiten informiert?

Hat der Praktikant die Möglichkeit an vielfältigen und attraktiven Tätigkeiten teilzunehmen?

Gibt es einen Ansprechpartner, der die täglichen Aufgaben zuweist, die Notwendigkeit bestimmter Arbeiten erklärt und bei Fragen erreichbar ist?

Gibt es, falls vorgesehen, Idee und Plan für ein bestimmtes Werkstück, das der Praktikant fertigen und am Schluss mit nach Hause nehmen kann?

Sind Termin und Gesprächsleitfaden für ein Halbeitzgespräch festgelegt? Wer führt dieses durch?

Sind Termin und Gesprächsleitfaden für das abschließende Feedbackgespräch festgelegt? Wer führt dieses durch?

ZUM SCHLUSS:

Können konkrete Anschlussmöglichkeiten (z.B. Angebot Ausbildungsplatz, vertiefendes Praktikum etc.) in Abhängigkeit von Eignung und voraussichtlichem Datum des Schulabschlusses angeboten werden?

Können Werbematerial (Visitenkarte, Unternehmensbroschüre) und/oder ein kleines Give-Away überreicht werden?

Sind die Kontaktdaten des Praktikanten für künftige Kommunikation vollständig erfasst?