

handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Checkliste:

Knigge für **AUSZUBILDENDE**

Autorin: **Jessica Morof**, freie Journalistin

Quelle: **Umberta Andrea Simonis**, www.simonis-serviceagentur.com

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Knigge für **AUSZUBILDENDE**

Viele Auszubildende sind unsicher, wie sie sich im Alltag und bei Kundenterminen verhalten sollen. Die wichtigsten Verhaltensregeln fasst diese Checkliste zusammen. Lehrlinge können am Ende des Arbeitstages ankreuzen, welche Regeln sie eingehalten haben und am nächsten Tag auf fehlende Punkte besonders achten.

VERHALTENSREGELN IM BETRIEB	ERLEDIGT	NOTIZEN
Bin ich pünktlich gewesen?		
Habe ich saubere und ordentliche Kleidung getragen?		
Bin ich motiviert in den Tag gestartet und habe das meinem Chef und den Kollegen auch gezeigt (offene Körperhaltung, freundliche Mimik)?		
Habe ich meine Vorgesetzten gesiezt?		
Bin ich achtsam mit dem Firmenwagen, dem Material und den Werkzeugen umgegangen?		
Habe ich mich heute in besonderer Weise für das Team eingebracht (Geschirrspülmaschine ausgeräumt, Kaffee geholt, den Tisch gedeckt, oder ähnliches)?		
VERHALTENSREGELN BEIM KUNDEN		
Habe ich mich gut auf den Termin vorbereitet?		
Habe ich den Kunden richtig angesprochen (mit Sie und gegebenenfalls mit dem Titel vor dem Nachnamen)?		
Habe ich mich selbst vorgestellt?		
War ich gegenüber der Kunden immer freundlich, höflich und hilfsbereit?		
Habe ich mich bei der Begehung des Auftragsortes eingebracht und Interesse gezeigt?		
Bin ich in den Kundenräumen umsichtig und ordentlich bei der Arbeit gewesen?		
Habe ich die Privatsphäre des Kunden beachtet (Anklopfen, bevor man ein Zimmer betritt; nachfragen, bevor man die Toilette benutzt, etc.)?		
Habe ich mich bei Gesprächen offen gezeigt, die anderen immer aussprechen lassen und mich selbst deutlich artikuliert?		
Habe ich darauf geachtet, nicht in Kundenräumen und außerhalb der Arbeitszeit zu rauchen und zu telefonieren?		
Habe ich immer Bitte und Danke gesagt?		
Habe ich meinen Arbeitsplatz ordentlich hinterlassen?		

Knigge für **AUSZUBILDENDE**

VERHALTENSREGELN BEIM KUNDEN	ERLEDIGT	NOTIZEN
Habe ich rechtzeitig Verständnisfragen gestellt, oder bei Unklarheiten um Hilfe gebeten?		
Habe ich den Meister /Vorarbeiter über meine Fehler informiert?		
Habe ich beim Mittagessen beim Kunden auf Tischmanieren geachtet?		
Bin ich bei der Abnahme dabei gewesen und habe aufmerksam zugehört?		
Habe ich eigenständig Ideen für Hilfe und Lösungen angeboten?		
Habe ich mich freundlich verabschiedet und bedankt?		
VERHALTENSREGELN AUF DER RÜCKFAHRT		
Habe ich ein Feedback meines Vorgesetzten eingeholt?		
Bin ich konstruktiv mit der Kritik umgegangen?		
Habe ich um Verbesserungsvorschläge und Tipps gebeten?		